

Số: 295/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 16 tháng 10 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra năm học 2019-2020**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/10/2011;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2019-2020 đối với CSDDH, trường SP.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Hoạt động thanh tra nội bộ là hoạt động thường xuyên nhằm phát hiện các điểm chưa hoàn thiện trong cơ chế quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng có biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật, xử lý kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cá nhân.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2019-2020 đối với CSGDDH, trường SP.

Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác, toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.

**II. NỘI DUNG THANH TRA VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN**

Stt	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	<b>Thanh tra, kiểm</b>	Giám sát thực hiện các quy định công khai, đưa nội dung thông tin phổ biến giáo dục	Theo lịch chung của Nhà	Phòng NCKH-HTQT-	Các đơn vị chức năng liên



	<b>tra thường xuyên</b>	<p>pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ;</p> <p>Kiểm tra nề nếp dạy học, làm việc của viên chức, người lao động và sinh viên của Trường;</p> <p>Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.</p>	trường, của từng đơn vị chức năng	TTr-PC CB phụ trách thanh tra	quan
		Kiểm tra, phát hiện và ghi nhận các trường hợp vi phạm quy định dạy học, cụ thể: đi dạy trễ, cho nghỉ sớm; tự ý đổi giảng viên; báo dạy bù nhưng không dạy; ghép lớp ... của hệ đào tạo chính quy	Hàng ngày 03 buổi (sáng 05 tiết, chiều 05 tiết, tối 03 tiết)	Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	Phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn, phụ trách TTr giáo dục.
2	<b>Thanh tra, kiểm tra định kỳ</b>	<p>Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cố vấn học tập tại các Khoa trong Trường.</p> <p>Kiểm tra việc đưa thông tin về phòng, chống tham nhũng đến với viên chức và người học.</p>	Tháng 09/2019 và 03/2020	Phòng NCKH-HTQT-TTr-PC CB phụ trách thanh tra	Các đơn vị chức năng liên quan
3	<b>Thanh tra đột xuất</b>	<p>Thanh/kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng do Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên chỉ đạo</p> <p>Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra khi có thư triệu tập của Thanh tra Bộ.</p>		<p>Phòng NCKH-HTQT-TTr-PC</p> <p>Đoàn TTr (theo Quyết định thành lập của Hiệu trưởng)</p> <p>CB phụ trách thanh tra</p>	<p>Các đơn vị chức năng liên quan</p> <p>Các đơn vị chức năng liên quan</p>
4	<b>Thanh tra thi</b>	Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường;	Theo lịch thanh tra thi (dựa theo lịch thi của Phòng	Phòng NCKH-HTQT-TTr-PC	Các đơn vị chức năng liên quan

		Thanh tra công tác chăm phúc khảo thi kết thúc học phần các môn tại Trường.	ĐBCL-KT, TTĐT, bồi dưỡng, TTNN-TH	CB phụ trách thanh tra	
		Tham gia công tác thi THPT Quốc gia năm 2020 theo sự điều động của Bộ và của Trường.	Theo kế hoạch của BGDDT	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	Các đơn vị chức năng liên quan
		Thanh tra công tác tuyển sinh các hệ đào tạo tổ chức tại Trường;	Theo lịch của Phòng Đào tạo, TTĐT, bồi dưỡng, TTNN-TH	CB phụ trách thanh tra	Các đơn vị chức năng liên quan
5	<b>Công tác giải quyết kiếu nại, giải quyết tố cáo</b>	Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013 và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ; Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.	Lịch tiếp công dân giờ hành chính (từ thứ Hai đến thứ Sáu), tại Phòng NCKH- HTQT- TTr-PC	CB phụ trách thanh tra Đoàn TTr (theo Quyết định thành lập của Hiệu trưởng)	Các đơn vị chức năng liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đối với viên chức làm công tác Thanh tra, phải có kế hoạch làm việc, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo phòng và Hiệu trưởng;

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần các hệ đào tạo và các kỳ thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được tổ chức tại Trường;

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế do Nhà trường ban hành;

Phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có);

Thực hiện tốt thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có);

Kiểm tra việc cấp phát bằng, chứng chỉ trong Trường;

Tổ chức việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cố vấn học tập tại các Khoa trong Trường;

Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của sinh viên về công tác hỗ trợ học tập của cố vấn học tập;

Cuối học kỳ, năm học phòng sẽ tổng hợp báo cáo kết quả cho Nhà trường để khắc phục cho việc đánh giá viên chức, người lao động.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Thanh tra nội bộ năm học 2019-2020 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VP, Tuyen.



**Huỳnh Thanh Nhã**